

معاونت پژوهشی

سرپرست کمیته

دبیر کمیته

مسئولین واحدها

وامد تور و
مسابقات

وامد اجرایی و
روابط عمومی

وامد اختراعات و
فناوری

وامد نشریه

وامد تألیف و
ترجمه

وامد آموزش

وامد پژوهش و
هسته های علمی

شرح وظایف واحد پژوهش و هسته های علمی

- کمک و راهنمایی دانشجویان در نحوه تهیه پیش نویس طرح تحقیقاتی و رفع مشکلات و نواقص آن ها قبل از طرح آن در جلسات شورای پژوهشی
- تسهیل ارتباط بین دانشجویان و اساتید با مراکز دیگر جهت دریافت راهنمایی های لازم
- همکاری با دانشجویان در امور طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها
- برگزاری جلسات رسیدگی به طرح های تحقیقاتی، جوابگویی و حل مسائل دانشجویان در زمینه امور تحقیقاتی
- نظارت بر روند اجرایی طرح های پژوهشی و پیگیری در فصول ارسال به موقع گزارش نهایی و مقالات حاصل از آن
- همکاری در برگزاری سمینارها، کنگره ها و همایشها
- فراهم کردن زمینه همکاری دانشجویان با اساتید جهت انجام طرح های پژوهشی
- تشکیل هسته های علمی پژوهشی درون دانشکده ای با مدیریت اساتید متخصص
- نظارت و پیگیری فعالیت هسته ها از ابتدا تا دریافت نتایج پژوهشی

شرح وظایف واحد تور و مسابقات پژوهشی

- نیازسنجی و اجرای تورها و مسابقات مورد نیاز دانشکده
- ارائه فهرست کاملی از اماکن دارای پتانسیل برگزاری تورهای علمی پژوهشی محتوا و مکان برگزاری تورهای علمی پژوهشی باید به تأیید دبیران کمیته تحقیقات دانشکده برسد.
- برگزاری مسابقات علمی پژوهشی محتوای مسابقات باید به تأیید دبیران کمیته تحقیقات دانشکده برسد .
- برای هر برنامه فره های نظرسنجی توسط شرکت کنندگان تکمیل گردد.

شرح وظایف واهد آموزش

- بالا بردن سطح آگاهی و آماده نمودن دانشجویان در زمینه فعالیت های تحقیقاتی برای ورود به عرصه های پژوهشی
- ارتقاء سطح علمی دانشجویان و سایر اعضای کمیته تحقیقات دانشکده
- برگزاری کلاسهای آموزشی از قبیل زبان، کامپیوتر، اینترنت و ... برای دانشجویان
- برگزاری دوره های آموزشی از قبیل مدیریت استرس، فن بیان و...
- برگزاری وبینارهای جستجوی منابع، مدیریت منابع، اخلاق در پژوهش، روش مقاله نویسی، روشتمقیق مقدماتی و پیشرفته
- بررسی و نیازسنجی ژورنال کلاب ها و وبینارهای مورد نیاز در دانشکده
- برگزاری ژورنال کلاب ها و وبینارهای تمت حمایت کمیته تحقیقات دانشکده
- تکمیل فرم نظرسنجی برای هر ژورنال کلاب و وبینار
- همکاری در برگزاری کارگاه های آموزشی در دانشکده
- همکاری با واهد آموزش شورای مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی لرستان جهت ارائه برنامه های اجرایی به منظور آموزش مخاطبان
- همکاری با واهد ژورنال کلاب و واهد کارگاه در شورای مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی لرستان

شرح وظایف واهد اجرایی و روابط عمومی

- ❖ ارتباط دانشجویان علاقه مند به همکاری با کمیته تحقیقات دانشکده در واهد های مختلف
- ❖ ثبت نام از دانشجویان واهد شرایط جهت فعالیت در کمیته تحقیقات دانشکده
- ❖ ایجاد ارتباط بین واهد های مختلف کمیته تحقیقات دانشکده

- ❖ نگارش و تایپ نامه های اداری
- ❖ مدیریت وبسایت و شبکه های اجتماعی در راستای اهداف و سیاست گذاری های کمیته تمقیقات دانشکده
- ❖ اطلاع رسانی، انجام طراحی ها و تبلیغات ابلاغ شده از طرف هر یک از اعضای شورای مرکزی کمیته تمقیقات دانشکده
- ❖ انجام هماهنگی های لازم جهت برگزاری جلسات، وبینارها و ...
- ❖ همکاری در برگزاری جلسات، وبینارها و ...
- ❖ تهیه لیست مضمون و غیاب جلسات، وبینارها و ...
- ❖ صدور گواهی شرکت کنندگان در وبینار، مدرسین و مسئول کارگاه
- ❖ بایگانی کلیه گواهی ها و فایل کارهای انجام شده و ذخیره آن ها
- ❖ مستندسازی و تهیه قطعات صوتی تصویری جلسات، وبینارها و ...
- ❖ تهیه گزارش اقدامات و عملکرد (جلسات، وبینارها و ...) بر اساس فرمت موجود

شرح وظایف واحد اختراعات و فناوری

- ❖ جذب دانشجویان مخترع به کمیته تمقیقات دانشکده
- ❖ آشنایی دانشجویان با بانک های جستجو در Patent ها
- ❖ آشنایی دانشجویان با فرآیند ثبت اختراع
- ❖ مشاوره و پیگیری مسائل حقوقی ثبت اختراع از طرف کمیته تمقیقات دانشکده
- ❖ برگزاری دوره های آموزشی در خصوص کارآفرینی